

Министерство сельского хозяйства Тверской области
ГБПОУ «Торопецкий колледж»

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
от 30 января 2020 г.
протокол № 3



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре содействия занятости молодежи и трудоустройству выпускников

Торопец

2020

1. Общие положения

Настоящее Положение о содействии занятости молодежи и трудоустройству выпускников (далее Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

-Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995г .N181-ФЗ;

- приказа министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12.05.1999 № 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

-приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 № 3366 «Опрограмме «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»

-Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (послед. ред.);

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 1.12.2008 № 1089 «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации»;

-письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2012 № 18-225 «О мониторинге трудоустройства выпускников»;

-письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2014 № 06-1237 «О мониторинге трудоустройства выпускников»;

-письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2016 № АК-1703/05 «О проведении мониторинга целевого обучения»;

-Уставом ГБПОУ Торопецкий колледж.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия занятости молодежи и трудоустройству выпускников и временной занятости студентов в ГБПОУ «Торопецкий колледж» (далее Колледж).

1.2. Центр содействия занятости молодежи и трудоустройству выпускников (далее Центр) является структурным подразделением колледжа.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом колледжа, другими нормативными правовыми актами.

2. Цели, задачи, функции

2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью, профессией, организация временной занятости студентов.

2.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями;
- сбор, обобщение, анализ и представление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по специальностям и профессиям;
- содействие повышению уровня конкурентоспособности выпускников и их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий для повышения эффективности трудоустройства выпускников.

2.3 Основные функции:

- взаимодействие колледжа с внешней средой в сфере заказчиков и потребителей образовательных услуг;
- реализация политики колледжа в области трудоустройства выпускников;
- проведение различных мониторинговых операций для выявления востребованности выпускников на рынке труда;
- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр строит свои отношения с юридическими и с физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе заключенных договоров.

3.2. В своей работе Центр взаимодействует с учебно-методическим управлением и другими структурными подразделениями колледжа.

3.3. Основные направления деятельности:

- формирование информационно-аналитических материалов по проблемам трудоустройства выпускников;
- разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (профориентация, презентация, встречи выпускников с работодателями и т.д.); .
- сбор и обработка информационной базы состояния рынка труда;
- участие в мероприятиях, проводимых заказчиками и потребителями образовательных услуг (ярмарки вакансий; дни открытых дверей и т.д.);
- организация и проведение мероприятий по направлению выпускников на работу;
- сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников;
- разработка предложений по вопросам трудоустройства выпускников;
- при необходимости Центр выполняет другие поручения руководства колледжа по профилю своей работы.

4. Организация работы по содействию занятости, развитию карьеры и трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

4.1. Формы работы по оказанию помощи и поддержки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ):

- консультационная работа со студентами из числа инвалидов и лиц с ОВЗ по вопросам самопрезентации, профориентации;
- психологическое тестирование;

- взаимодействие с государственными службами занятости населения (с предоставлением вакансий);

- информационное сопровождение по вопросам содействия трудоустройству посредством сайта колледжа;

- ярмарки вакансий, мастер-классы и тренинги; -презентации и встречи с работодателями;

-содействие (индивидуальное сопровождение) для постановки на учёт в центр занятости населения;

-создание базы данных выпускников (где и кем работают, по специальности, условия труда, специализированные рабочие места и т.д.);

-проведение, в течение года анкетирования и мониторинга по вопросам занятости выпускников;

-формирование базы данных организаций-партнеров, оказывающих содействие в трудоустройстве инвалидов и лиц с ОВЗ и установление взаимодействия с ними;

-приглашение работодателей на профориентационные мероприятия с участием обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;

-информирование работодателей о способностях и потребностях потенциальных выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;

-информирование выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ о состоянии рынка труда;

-организация помощи выпускникам из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в успешном поиске работы: предоставление актуальных вакансий, подготовка к собеседованию, составление резюме.

4.2.Сопровождение каждого выпускника из числа инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется на основе индивидуальных мероприятий, которые учитывают ограничения возможностей здоровья и личностных качеств выпускника.

4.3.Мероприятия включают в себя:

4.3.1.Профориентация .Составление программы поиска работы. Оказание помощи в поиске и подборе вакансий.

4.3.2. Оказание юридической помощи ,проведение консультаций и

разбора правовых аспектов при трудоустройстве.

4.3.4. Индивидуальные консультации по написанию резюме, помощь в составлении резюме и его рассылке.

4.3.5. Индивидуальные консультации и подготовка к ведению телефонных переговоров с потенциальным работодателем.

4.3.6. Индивидуальные консультации и подготовка к прохождению собеседований, самопрезентации, ведения переговоров.

4.3.7. Сопровождение на ярмарках вакансий, консультациях, собеседованиях, оказание помощи в подготовке документов.

4.3.8. Оказание помощи в определении и устранении неудач, ошибок в процессе трудоустройства (если таковые имеются), по содействию занятости, развитию карьеры и трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

4.3.9. Оказание психологической помощи при трудоустройстве (с привлечением социального педагога колледжа), в начале трудовой деятельности, при взаимодействии с новым коллективом.

4.4. Консультации по вхождению выпускника-инвалида и лиц с ОВЗ в коллектив.

5. Управление и контроль деятельности Центра

5.1 Центр подчиняется директору колледжа в пределах его полномочий.

5.2 Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

5.3 Положение о Центре вводится в действие с момента его утверждения.